



Colegiul TEHNIC al UTM

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
Colegiul Tehnic al Universității Tehnice din Moldova

Proiect

**REGULAMENTUL INTERN
cu privire la evaluarea finalizarea
semestrului
in Colegiul Tehnic al UTM**



PROIECT
Regulamentul intern cu privire la evaluarea finalizarea semestrului
în Colegiul Tehnic al UTM

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Presentul Regulament reglementează evaluarea finalizarea semestrului în Colegiul Tehnic al UTM a fost elaborat în temeiul:

- *Codul Educației al Republicii Moldova, Cod Nr. 152 din 17.07.2014*
- *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământul mediu de specialitate (colegii) în baza Sistemului de Credite de Studii (Aprobat Hotărârea Colegiului ME nr. 3/3 din 08.07.2014)*
- *Plan-cadru pentru învățământul mediu de specialitate, în baza Sistemului de Credite de Studiu (Aprobat Hotărârea Colegiului ME nr. 3/3 din 08.07.2014)*
- *Ghid de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din R. Moldova (Aprobat Hotărârea Colegiului ME nr. 3/3 din 08.07.2014)*

Art. 2. Formele de evaluare a elevilor pe semestru sunt stabilite de planurile de învățământ, aprobate de Ministerul Educației și de dispozițiile emise anual cu privire la organizarea și susținerea tezelor semestriale.

Art. 3. Admiterea elevilor la sesiunea de finalizare a semestrului se va realiza prin dispoziția directorului, în baza situației școlare încheiate la semestrul precedent, și de profesorul de la disciplina respectiva, în condiția realizării integrale a programei analitice prevăzute pentru semestrul evaluat.

Art. 4. Realizarea programei analitice prevede participarea obligatorie la lecțiile de evaluare sumativă și, dacă sînt prevăzute, realizarea lucrărilor de laborator/practice prin prezentarea dărilor de seama la lucrările respective. În caz contrar elevului nu i se va calcula media semestrială și acesta nu va fi admis la examenul la disciplina respectiva din sesiunea de finalizare a semestrului. În cazul mediei semestriale mai mică de 5,00 elevul nu va fi admis la susținerea examenului, fiind considerat restanțier la disciplina dată în semestrul curent.

Art. 5. Elevul poate fi eliberat de profesor de la susținerea examenelor în sesiuni curente dacă a încheiat semestrul la disciplina respectiva cu media semestrială de cel puțin 8.55, nota de la examen fiind stabilită în funcție de performanțele elevului. Dacă elevul nu este de acord cu nota stabilită de profesor, el are dreptul să participe la examen în scopul obținerii unei note mai mari.

Art. 6. Orarul desfășurării tezelor este elaborat de către directorul adjunct instruire, la propunerea parvenită din partea cadrelor didactice, aprobat de directorul Colegiului, cel târziu cu 2 săptămâni înaintea desfășurării primei teze.

Art. 7. Tezele semestriale vor fi susținute în sens, probele pentru realizarea tezelor (matricea de specificare, conținutul itemilor, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor) examinate la ședința catedrei metodice, elaborate de profesorul ce predă disciplina respectiva, aprobate de directorul adjunct instruire, cel târziu cu o săptămână înaintea desfășurării tezei respective.

Art. 8. Prezența elevilor la lecția de scriere a tezei conform orarului stabilit, este obligatorie, absența acestora se consemnează în registru. Elevii care au absentat pe motiv de



PROIECT
Regulamentul intern cu privire la evaluarea finalizarea semestrului
in Colegiul Tehnic al UTM

forța majora, având capacitatea de evaluare până la finele semestrului, pot depune o cerere pe numele directorului, consemnata de profesor, de șef de secție, fiind stabilită altă dată de susținere a tezei în cadrul sesiunii.

Art. 9. Orarul desfășurării examenelor este elaborat în baza planului de învățământ de către șefii de secții, în baza propunerilor parvenite din partea cadrelor didactice privind modalitatea de desfășurare: scris sau oral, stabilita anterior în cadrul ședințelor catedrei. La catedra „Disciplinele de Specialitate” examenele vor fi desfășurate oral, excepție fiind examenele aplicative (în laboratoare, la calculator).

Art. 10. Evaluarea scrisă sau orală în cadrul examenelor se va desfășura în baza testelor sau biletelor. Biletele vor fi elaborate de cadrul didactic după model (Anexa 1), aprobate la ședința catedrei și vor include 2-3 subiecte teoretice și, după caz, o probă practică. În subiectele examenului se va include conținutul disciplinei de cel mult două semestre. Resursa de tipar pentru evaluarea ora la va fi de trei elevi la o ora academica și 135 minute în cazul evaluării în scris.

Art. 11. Biletele se prezintă spre aprobare la directorul adjunct instruire cel târziu cu 3 zile înaintea examenului. La ora începutului examenului în catalogul grupei, la compartimentul lucrări practice/laborator, va fi completata rubrica admis/respins, nota semestrială încheiată, înscrisa în rubrica respectivă în catalog.

Art. 12. În timpul desfășurării examenului în cabinet vor fi prezente: programa de învățământ, proiectul didactic de lungă durată la disciplina respectiva, dările de seama de laborator/practice, proiecte/lucrări de curs, etc. Elevii sunt obligați în timpul desfășurării examenului să aibă asupra lor carnetul de elev.

Art. 13. Rezultatele examinării vor fi anunțate elevilor în aceeași zi, în cazul evaluării orale și timp de 24 ore în cazul evaluării în scris. Cadrul didactic după anunțarea rezultatelor va prezenta borderoul, cu situația încheiată la fiecare elev, șefului de secție în timp de 24 ore.

Art. 14. Elevul poate contesta nota de la examen în decurs de 24 de ore din momentul comunicării, prin depunerea cererii adresate directorului. În acest caz, directorul va constitui prin ordin o comisie de examinare din trei persoane (inclusiv profesorul care a predat disciplina) care va reevalua cunoștințele elevului respectiv.

Art. 15. Monitorizarea examenelor se pune în sarcina secției „Studii” și a catedrelor metodice. În conformitate cu graficul asistărilor membrii administrației vor determina gradul de corectitudine de desfășurare a examinării elevilor, vor prezenta, până la finele sesiunii, directorului adjunct instruire un raport în care vor fi formulate constatările, concluziile și recomandările pentru eficientizarea procesului de examinare. Examenele se vor petrece în prezenta profesorului și asistentului numit de șeful secției / director adjunct.

Art. 16. Semestrul va fi divizat în 2 jumătăți, la finele fiecărei din jumătăți în parte vor fi calculate notele medii curente cu două cifre după virgulă prin trunchiere și introduse în fișele de evaluare/examinare. Excepție fiind disciplinele care au un volum mai mic de 2 ore pe săptămână, notele curente nu vor fi divizate pe jumătăți de semestru.



CAPITOLUL II

EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art. 17. La disciplinele la care sunt prevăzute teze sau examene, nota generală semestrială se va calcula ca medie aritmetică, cu două cifre după virgula prin trunchiere, din nota semestrială determinate conform formulei (1) și nota fără sutimi la teză sau examen. La celelalte discipline situația școlară va fi încheiată doar în baza formulei (1).

Art. 18. Nota finală va fi egală valoare cea mai mică a notelor medii curente pe jumătate de semestru în cazul când una din ele este mai mică de 5.00.

Art. 19. Metodologia de calculate a mediei semestriale pe disciplinele studiate conform planului de învățământ în semestrul de referință va include ponderea absențelor necorectate, prin introducerea coeficientului K_a :

$$\text{Nota semestrială} = \text{media semestrială} \times K_a \quad (1)$$

unde:

$$\text{media semestrială} = \frac{\text{media curentă } 1/2 \text{ semestru} + \text{media curentă } 2/2 \text{ semestru}}{2}$$

$$K_a = 1 - \frac{\text{Nr.ore neprelucrate}}{\text{Nr.ore total la disciplina pe semestru}}$$

Nota:

- notarea absențelor în catalogul grupei se va realiza la lecția pereche până la 20 - 26 minute după sunet;
- absențele vor fi notate în colțul sting de sus al pătrățelului din rubrica de evidență a prezenței și reușitei la elevul corespunzător;
- absențele vor fi prelucrate prin executarea unei sarcini individuale în scris sau oral, evaluate în cadrul consultațiilor cel mult la o lună după data respective;
- absențele motivate vor fi prelucrate la fel ca și cele nemotivate, elevul este obligat să realizeze integral programa și curriculumul disciplinar;
- absența se va considera prelucrată prin înscrierea notei stabilite în colțul drept de jos al pătrățelului de evidență a prezenței și reușitei;
- absențele neprelucrate în termen vor fi introduse în formula de calcul a coef. K_a .

Art. 20. Elevii apreciați cu nota finală a semestriale sau una din notele curente pe jumătate de semestru până la „4.99” inclusiv, la cel puțin o disciplină de studii, sunt declarați restanțieri în semestrul respectiv. Pentru această categorie de elevi se organizează sesiuni repetate (de corigență) în a doua și a treia săptămână la începutul semestrului II și în următoarele două săptămâni de la finalizarea sesiunii de vară (de promovare), dar nu mai târziu de a 41-a- 42-a săptămână din anul de învățământ.



CAPITOLUL III
SUSȚINEREA RESTANȚELOR

Art. 21. Susținerea restanței se va consemna prin nota în îndreptare eliberată de secția *Studii* la solicitarea elevului conform orarului de reexaminare. Profesorul se obligă sa prezinte îndreptarea în secția *Studii* timp de 48 ore de la susținerea restanței.

Art. 22. Elevii care după sesiunea de corijare nu încheie situația școlară la cel puțin 3 discipline sunt propuși la exmatriculare. Lista fiind elaborate de șefii de secții, aprobat de directorul Colegiului. Exmatricularea elevilor efectuându-se în baza ordinului Rectorului UTM.

Art. 23. Pentru elevii cu 1-2 restanțe se va stabili, prin ordin, a treia reexaminare în fata comisiei specializate din cel puțin trei persoane, inclusiv cadrul didactic care predă disciplina. Termenii fiind: *pentru semestrul I - în prima săptămâna din februarie, pentru semestrul II - a doua săptămâna din septembrie a următorului an de învățământ.* În cazul nesusținerii a cel puțin uneia din restanțe, elevul se propune la exmatriculare, sau repetare a anului de studii (la solicitare).

Art. 24. La finele sesiunii de examinare, elevilor care au încheiat situația școlara la toate disciplinele de studii în semestrul de referință conform planului de învățământ se calculează media semestrială generală și participă la concursul de acordare a bursei de studii.



PROIECT
Regulamentul intern cu privire la evaluarea finalizarea semestrului
in Colegiul Tehnic al UTM

Anexa 1

Exemplu de biletele

Director,
Colegiul TEHNIC al UTM

VENGHER Dumitru

Şeful CEAC,
al Colegiului TEHNIC al UTM

Conf.univ.dr.ing.
GORDELENCO Pavel
